**Форма бланка для отчета о самообследовании в 2026 году**

Общие сведения об учреждении молодежной политики Государственное автономное учреждение Республики Карелия «Карельский региональный Центр молодежи»

| Поле | Значение |
|---|---|
| **Наименование учреждения молодежной политики в соответствии с Уставом** | Государственное автономное учреждение Республики Карелия «Карельский региональный Центр молодежи» |
| **Юридический адрес учреждения молодежной политики** | 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Кирова (Центр Р-Н), д. 3 |
| **Фактический адрес учреждения молодежной политики** | 1. 185035, г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 3 (офисно-административное здание)<br>2. 185035, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, д. 58 (Дом молодежи) |
| **Телефон, адрес электронной почты учреждения молодежной политики** | Тел.: +7 (8142) 56-06-25<br>E-mail: centrmolodeji10@yandex.ru |
| **Интернет-сайт учреждения молодежной политики** | https://molodo.prod.inbisyst.ru/ru |
| **Ссылки на социальные сети учреждения молодежной политики** | Информация представлена на официальном сайте и портале молодежных сообществ:<br>https://vk.com/centrmolodeji<br>https://vk.com/patriotcentr10<br>https://vk.com/mol.prav10<br>https://vk.com/gos_start.karelia<br>https://vk.com/hyvakarjala10<br>https://vk.com/forum_bereg<br>https://vk.com/premiyaptica<br>https://vk.com/youthdaykarelia2025?from=search |

| Поле | Значение |
|---|---|
| **Учредитель учреждения молодежной политики** | Управление по молодежной политике Республики Карелия |
| **Руководитель учреждения молодежной политики *(должность, ФИО)*** | Директор — Мошников Даниил Николаевич (по состоянию на октябрь 2025 г.- настоящее время) |

---

**Аналитическая часть**

**1. Инфраструктура учреждения молодежной политики**

| Показатель | Результаты самообследования |
|---|---|
| **1.1. Соответствие материально-технического обеспечения учреждения молодежной политики категории и виду, специфике деятельности учреждения, требованиям существующих методических рекомендаций.** | Учреждение располагает двумя объектами недвижимости на праве оперативного управления:<br>1. **г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 3**: офисное помещение площадью 400,7 кв. м, из которых рабочая зона составляет приблизительно 250 кв. м. Используется для административной работы, проведения совещаний, методической работы, приема граждан и молодежных объединений. Располагает одним основным залом на 50 человек и дополнительным коворкингом на 10 человек.<br>2. **пр. Александра Невского, д. 58**: здание «Дом молодежи г . Петрозаводск» площадью 1454,3 кв. м. Предназначено для проведения массовых мероприятий, работы формирований, реализации проектов и программ в сфере молодежной политики. В наличии 8 пространств для проведения событий, работы и обсуждения идей молодежи. Учреждение располагает после окончания 1 этапа ремонта в апреле 2026 года вместимостью - 298 человек, к концу 2026 года - 498 человек.<br><br>**Вывод:** Материально-техническая база соответствует уставным целям деятельности и выполнению работы сотрудников учреждения, однако требует дальнейшего развития в части специализированного оборудования для молодежных пространств (медиастудия – фотоаппараты, камеры, оборудование для прямых |

| Показатель | Результаты самообследования |
| --- | --- |
| | трансляций, профильное оборудование – флипчарты, интерактивные стенды). Требуется улучшение территории рядом с объектом для увеличения привлекательности объекта для молодежи и притяжения внимания потенциальной аудитории, что на данном этапе сложно осуществить. |
| **1.2. Соответствие информационного обеспечения учреждения молодежной политики требованиям существующих методических рекомендаций.** | Учреждение имеет официальный сайт (molodo.prod.inbisyst.ru), электронную почту, присутствует на портале DOBRO.RU . Информация о деятельности регулярно публикуется в социальных сетях и на портале молодежных сообществ. В Доме молодежи организована зона Wi-Fi для посетителей. Показатели просмотров растут в сравнении с 2025 годом, контент и форма его подачи улучшены, что коррелирует с увеличенным количеством просмотров в группе ВК. Постоянное выполнение показателей публикаций для государственных учреждений и размещение актуальных материалов от Росмолодёжь и ключевых межведомственных проектов Республики Карелия.<br>**Вывод:** Информационное обеспечение соответствует базовым требованиям. Исходя из внутреннего исследования, развитие других площадок системы информирования поможет напрямую выходить на молодежную аудиторию. ВКонтакте является устаревающей площадкой для работы с молодёжью. Новая площадка MAX не располагает возможностями привлечения молодежи и актуальной аудитории. |
| **1.3. Соответствие оформления помещений (пространств) учреждения молодежной политики требованиям существующих методических рекомендаций.** | В оформлении помещений используются государственные символы Российской Федерации и Республики Карелия.<br>Оформление Дома молодежи ориентировано на молодежную аудиторию в соответствии с методическими рекомендациями Росмолодёжь и разработанной концепцией. Имеются зоны мотивирующей наглядности.<br>Оформление офиса г. Петрозаводск, ул. Кирова, д.3 выполнено в сдержанных цветах синий и |

| Показатель | Результаты самообследования |
|---|---|
| | светло-серый. Ремонт производился 5 лет назад. Для достижения оформления в соответствии с рекомендациями Росмолодёжь требуется выделение дополнительных средств.<br>**Вывод:** Частично соответствует требованиям. Рекомендуется продолжить работу по обновлению навигации и визуального контента с учетом современных трендов молодежного дизайна в офисе на ул. Кирова, д.3. |
| **1.4. Наличие условий для беспрепятственного доступа лиц с особыми потребностями к объектам и услугам учреждения молодежной политики.** | **ул. Кирова, д. 3:** Частично соответствует. Входная группа не оборудована стационарным пандусом ввиду архитектурных особенностей здания. Установлен звонок. Молодёжь имеет постоянный доступ для проведения событий.<br>**пр. Александра Невского, д. 58:** Требуется проведение дополнительного обследования и адаптации для обеспечения полной доступности для маломобильных групп населения и лиц с ОВЗ разных нозологий в виду работ по установке дополнительных навигаций, кнопок вызова персонала для помощи.<br>**Вывод:** Условия для беспрепятственного доступа созданы частично. Требуется разработка и реализация плана мероприятий по адаптации объектов с учетом потребностей лиц с ОВЗ после окончания 2 этапа работ по капитальному ремонту здания. |

**2. Сервисы, предоставляемые учреждением молодежной политики**

| Показатель | Результаты самообследования |
|---|---|
| **2.1. Функциональная полнота сервисов, предоставляемых учреждением молодежной политики.** | Учреждение предоставляет следующие сервисы:<br>- **Информационные:** консультирование по вопросам молодежной политики, грантовой поддержки, трудоустройства, ориентирование молодежи о возможностях в Российской Федерации;<br>- **Консультационные:** помощь в написании грантовых заявок, поддержка молодежных инициатив, организация событий и мероприятий по запросу в Республике Карелия;<br>- **Создание программ развития молодежи:** организация и проведение республиканских событий (форум «Берег», |

| Показатель | Результаты самообследования |
|---|---|
| | Фестиваль «День молодежи», «Премия МЫВМЕСТЕ», Праздничные мероприятия к Дню Победы, спартакиады и конкурсы, государственные праздники и отдельные мероприятия Правительства Республики Карелия и т.п.);<br>- **Механики работы и реализации:** форумы образовательные, спартакиады и конкурсы, субботники и выставки, лекции и торжественные события;<br>- **Инфраструктурные:** предоставление помещений для деятельности молодежных сообществ, передача оборудования для проведения событий и мероприятий крупных масштабов, открытые медиастудии для звукозаписи и фото/видео-обработке.<br>**Вывод:** Перечень сервисов частично соответствует профилю деятельности, однако требует расширения за счет внедрения новых форматов (акселераторы, проектные мастерские, развлекательные события постоянно действующие на базе центров), что требует привлечения большего количества специалистов для выполнения поставленных задач. |
| **2.2. Соответствие условий предоставления сервисов учреждением молодежной политики требованиям существующих методических рекомендаций.** | Услуги и сервисы предоставляются в соответствии с утвержденным государственным заданием, локальными актами учреждения, санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами пожарной/антитеррористической безопасности. Режим работы адаптирован под потребности целевой аудитории (включая вечернее время и выходные дни при проведении мероприятий).<br>**Вывод:** Условия предоставления сервисов соответствуют установленным требованиям. |

**3. Платные услуги, предоставляемые учреждением молодежной политики**

| Показатель | Результаты самообследования |
|---|---|
| **3.1. Наличие платных услуг, предоставляемых учреждением молодежной политики.** | **Платные услуги не предоставляются.** Внебюджетные доходы учреждения отсутствуют. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется исключительно за счет субсидии на выполнение государственного задания и дополнительных субсидий из резервного фонда. Организация постоянно участвует в грантовых конкурсах и привлекает дополнительные средства в регион для устранения |

| Показатель | Результаты самообследования |
| --- | --- |
| | социальных проблем с помощью организации событий. Платные услуги требуют обновления и разработки положения для осуществления постоянного обслуживания учреждения, так как с расширением площади управления растут расходы организации на коммунальные услуги, обеспечение уборки и обслуживания здания. |
| **3.2. Соответствие условий предоставления платных услуг учреждением молодежной политики требованиям действующего законодательства РФ.** | В учреждении имеется Положение об организации платных услуг (в редакции, требующей актуализации). Ввиду отсутствия фактического предоставления платных услуг, вопрос о соответствии условий действующему законодательству в настоящее время не актуален. **Рекомендация:** Актуализировать Положение об организации платных услуг и рассмотреть возможность внедрения коммерческих сервисов (создание событий и программ на заказ, печатные услуги, предоставление рекламных услуг, предоставление помощи технического специалиста на события) как источника внебюджетных средств. |

**4. Кадровый потенциал учреждения молодежной политики**

| Показатель | Результаты самообследования |
| --- | --- |
| **4.1. Соответствие уровня образования сотрудников требованиям профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью».** | Штатная численность сотрудников — **27 единиц**. Из них **5 человек** имеют профильное педагогическое образование, соответствующее профессиональному стандарту «Специалист по работе с молодежью» (18,5%), **7 человек** - 26%, имеют повышение квалификации как специалисты по работе с молодежью.<br>**Вывод:** Часть команды центра имеет профильное образование 18,5%, 26% прошли курсы повышения квалификации, остальные специалисты имеют неполное высшее или среднее специальное образование. Для выполнения задач, поставленных перед учреждением, образование специалистов является достаточным, так как |

| Показатель | Результаты самообследования |
| --- | --- |
| | спектр направлений работы предусматривает не только организацию событий с молодежью. Все специалисты имеют непрофильное высшее образование и работали в молодежных сообществах и некоммерческих организациях, в связи с чем получили большой опыт и навыки для организации работы в центре. |
| **4.2. Соответствие профессиональных компетенций, необходимых умений и знаний сотрудников требованиям профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью».** | Профессиональные компетенции сотрудников оцениваются как соответствующие основным требованиям, однако требуют системного развития в части проектного управления, фасилитации, медиации, работы с целевыми аудиториями (в том числе с молодежью в трудной жизненной ситуации, с ОВЗ). |
| **4.3. Наличие внутренней системы профессионального развития сотрудников учреждения молодежной политики.** | Внутренняя система профессионального развития сотрудников в виде локальных актов и методических объединений **отсутствует**. **Рекомендация:** Разработать и утвердить локальный акт, регламентирующий внутреннее профессиональное развитие (план методической работы, внутренние обучающие семинары, наставничество). |
| **4.4. Наличие участия сотрудников учреждения молодежной политики в конференциях, форумах, симпозиумах по тематике организации работы с молодежью / молодежной политики.** | Сотрудники учреждения принимают участие в мероприятиях регионального и всероссийского уровня по тематике молодежной политики (форум «Берег», семинары Росмолодежи, лекции и практики от профильных лекторов в Республике Карелия). |
| **4.5. Наличие публикаций сотрудников учреждения молодежной политики в методических журналах, тезисах сборников выступлений участников научно-практических конференций и др.** | Данные о публикационной активности сотрудников отсутствуют. Формат работы учреждения и постоянное изменений направлений деятельности, изменение планов работы и гибкости не позволяет своевременно анализировать выполняемые задачи и действия с оформлением их в сборники и публикации. |
| **4.6. Специфика психологических процессов сотрудников** | По результатам наблюдения и анализа:<br>**- Профессиональная** |

| Показатель | Результаты самообследования |
| --- | --- |
| **учреждения молодежной политики (профессиональная мотивация, отсутствие/наличие профессионального выгорания, отсутствие/наличие дефицитов коммуникации).** | **мотивация:** поддерживается за счет вовлеченности в социально значимую деятельность, организация культурно значимых мероприятий для молодежи, получение новых знаний в работе.<br>**- Профессиональное выгорание: имеется тенденция к росту** уровня профессионального выгорания среди сотрудников в связи с высокой интенсивностью работы и эмоциональной нагрузкой.<br>**- Дефициты коммуникации:** синхронизация деятельности внутри учреждения стабильная после проведения между сотрудниками открытых диалогов и встреч, распределение внутренних зон ответственности и обозначения регламентов решения вопросов, но постоянное внешнее изменение форматов работы и редактирование планов в кратчайшие сроки под необходимый запрос, отсутствие четких результатов и показателей по устранению проблем в регионе вводит многих специалистов в диссонанс для решения проблем в сфере молодежной политики;<br>**Рекомендация:** Разработать и внедрить программу профилактики профессионального выгорания; организовать мероприятия по выстраиванию эффективной вертикали коммуникации с учредителем и принятию конкретизированного плана работы не в количестве мероприятий, а углубленных программах работы с молодежью. |
| **4.7. Наличие мотивационной программы трудового коллектива учреждения молодежной политики.** | **Мотивационная программа трудового коллектива присутствует в начальной стадии.**<br>**Рекомендация:** Разработать действенную мотивационную программу, включающую как материальные, так и нематериальные формы стимулирования сотрудников за достижение поставленных задач и внедрения механик улучшения работы в учреждении. |

**5. Методическое обеспечение учреждения молодежной политики**

| Показатель | Результаты самообследования |
| --- | --- |
| **5.1. Наличие методического кабинета / методической службы в учреждении молодежной политики.** | **Методический кабинет / методическая служба отсутствуют.**<br>**Рекомендация:** Рассмотреть возможность создания методического кабинета (или выделения ставки методиста) для систематизации опыта, разработки методических материалов и оказания методической поддержки молодежным объединениям. |
| **5.2. Соответствие методического обеспечения учреждения молодежной политики категории и виду, специфике деятельности учреждения.** | Методическое обеспечение представлено отдельными разработками сотрудников по направлениям деятельности (патриотическое воспитание, работа с волонтерами, карьерные перспективы, грантовые основы). Однако системного методического фонда, соответствующего всем направлениям деятельности, не сформировано. В рамках проведения событий и проектов «Регион для молодых» в 2025 году собраны методические рекомендации по проведению различных проектов и программ для анализа и использования в работе.<br>**Рекомендация:** Создать банк методических материалов по ключевым направлениям молодежной политики в одну структуру для использования начинающими специалистами. |
| **5.3. Наличие авторских программ, моделей, сценариев мероприятий, разработанных сотрудниками учреждения молодежной политики.** | Сотрудниками учреждения разработаны авторские сценарии мероприятий, программы форумов, методические рекомендации по организации деятельности студенческих отрядов, развитию патриотического воспитания граждан и поддержке творческой и активной молодежи. Документального оформления и систематизации данных материалов недостаточно.<br>**Рекомендация:** Провести инвентаризацию авторских разработок, оформить их в соответствии с требованиями и разместить в открытом доступе (на сайте) для использования другими учреждениями. |

**6. Системная включенность молодежи в деятельность учреждения молодежной политики**

| Показатель | Результаты самообследования |
|---|---|
| **6.1. Доля молодых людей, задействованных в мероприятиях и проектах, постоянно действующих форматах учреждения молодежной политики от 2-х раз и более (регулярно, на постоянной основе).** | Точный процент регулярно задействованной молодежи требует специального социологического исследования. Оценочно, на постоянной основе в деятельности учреждения участвуют активисты студенческих отрядов, волонтерских объединений, участники Юнармии и Волонтеров победы, студенты среднего-специального образования и школ.<br>**Вывод:** В рамках реализации «Регион для молодых» в 2025 году система учета вовлеченности молодежи впервые была задействована и запущены для анализа организаторами мероприятий. |
| **6.2. Наличие достижений международного/всероссийского/регионального уровня у молодежи, посещающей учреждение молодежной политики (победы в грантовых конкурсах, награды за призовые места в соревнованиях, творческих фестивалях и т. д.).** | Молодежь, взаимодействующая с учреждением, имеет достижения муниципального, регионального и всероссийского уровня:<br>- Победы в конкурсах Росмолодежи, Фонда президентских грантов;<br>- Призовые места в региональных этапах всероссийских конкурсов;<br>- Отдельные достижения местных сообществ. |

**7. Востребованность проектов, реализуемых учреждением молодежной политики, у молодежной аудитории**

| Показатель | Результаты самообследования |
|---|---|
| **7.1. Уровень информационного сопровождения мероприятий и проектов, событий, проводимых учреждением молодежной политики.** | Информационное сопровождение осуществляется через:<br>- официальный сайт учреждения;<br>- социальные сети;<br>- портал молодежных сообществ;<br>- взаимодействие с региональными СМИ и региональными сообществами.<br>**Вывод:** Уровень информационного сопровождения достаточный, но требует усиления присутствия в молодежных мессенджерах и на популярных цифровых платформах. |

| Показатель | Результаты самообследования |
|---|---|
| **7.2. Наличие у молодежи спроса на мероприятия и проекты, события, проводимые учреждением молодежной политики.** | В 2025 году учреждением проведено **178 мероприятий** в рамках выполнения государственного задания (100% выполнение) и множество дополнительных событий и проектов в рамках Росмолодёжь.Гранты, «Регион для молодых» и «Регион добрых дел». Приблизительная оценка дополнительных событий и проектов около 25. Ключевые форматы (форум «Берег», фестиваль День молодежи, мероприятия патриотической направленности – спартакиады и торжественные церемонии, а также Молодежная премия «Птица») традиционно пользуются спросом у молодежи, о чем свидетельствует количество заявок на участие, превышающее плановые показатели по ряду событий.<br><br>**Вывод:** Спрос на мероприятия и проекты присутствует у активной и заинтересованной молодежи для дальнейшего развития. Требуется проведение регулярного анкетирования участников для оценки удовлетворенности и корректировки форматов. Для аудитории, не вовлечённой в молодежную политику, возможности и события в проектах и программах остаются низкоприоритетной целью для участия. |

**8. Молодежные сообщества, функционирующие на базе учреждения молодежной политики**

| Показатель | Результаты самообследования |
|---|---|
| **8.1. Наличие и специфика деятельности молодежных сообществ на базе учреждения** | На базе учреждения функционируют следующие молодежные сообщества:<br>- Штаб студенческих отрядов Республики Карелия (трудовые объединения);<br>- Волонтерские (добровольческие) отряды – Волонтеры Победы, Центр добровольчества «Мосты добра»;<br>- Молодежное информационное агентство «В кадре» Республики Карелия;<br>- Арт-резиденция «Берег»;<br>- Российский союз молодежи;<br>- Первичное отделение «Движение Первых»;<br>- Казачий Юнармейский отряд; |

| Показатель | Результаты самообследования |
|---|---|
| | Актуальный перечень сообществ с указанием численности представлен на портале https://molodo.prod.inbisyst.ru/ru.<br>**Вывод:** Сформирована устойчивая экосистема молодежных сообществ, охватывающая основные направления молодежной политики. |
| **8.2. Наличие молодежных сообществ на базе учреждения, функционирующих как отделения / воспитывающие пространства общероссийских движений, организаций и федеральных проектов.** | На базе учреждения созданы и функционируют:<br>- Пространство студенческих отрядов (совместно с МООО «РСО»);<br>- Элементы взаимодействия с АНО «Россия — страна возможностей»;<br>- Первичное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;<br>- Пространство просвещения общества «Знание». |

**9. Поддержка молодежных инициатив учреждением молодежной политики**

| Показатель | Результаты самообследования |
|---|---|
| **9.1. Наличие и динамика ежегодных обновлений плана мероприятий учреждения молодежной политики в связи с поддержанными молодежными инициативами.** | План мероприятий учреждения ежемесячно корректируется с учетом поддержанных молодежных инициатив и актуальной повестки молодежной политики в регионе. Динамика обновлений составляет 30-40% от общего числа мероприятий. В связи с возможностями национального проекта «Молодежь и дети» «Регион для молодых» открывает для молодежных центров постоянно обновлять форматы событий и проектов и интегрировать новые механики вовлечения молодежи в активную деятельность.<br><br>**Рекомендация:** Усилить полноценный охват целевой аудитории проектами и программами, сформировать все события и мероприятия в взаимосвязанную структуру и отсеять лишние события. |
| **9.2. Наличие мероприятий учреждения молодежной политики,** | Часть мероприятий проводится при непосредственном участии молодежи |

| Показатель | Результаты самообследования |
|---|---|
| **проведенных непосредственно молодежью.** | (активистов, резидентов, волонтеров) в качестве организаторов, волонтеров, ведущих, экспертов. Примеры: молодежные форумы, конкурсы, спортивные мероприятия.<br>**Рекомендация:** Увеличить долю мероприятий, полностью организованных и проведенных молодежью, с предоставлением необходимой ресурсной и методической поддержки. |
| **9.3. Наличие заявок на грантовые конкурсы от молодежи, посещающей учреждение молодежной политики.** | Молодые люди, взаимодействующие с учреждением, ежегодно подают заявки на грантовые конкурсы Росмолодежи, Фонда президентских грантов. Учреждение оказывает консультационную поддержку в подготовке заявок.<br>**Вывод:** Заявки на грантовые конкурсы имеются. Требуется интеграция взрослой молодежи от 30 до 35 лет к грантам и их реализации, а также более молодого поколения от 14 до 18. Для старшего поколения интерес пропадает из-за наличия семьи, работы и бытовых трудностей, а для детей страх и боязнь финансовой ответственности с наложением мнения родителей о возможных сложностях и ответственности. |

**10. Взаимодействие учреждения молодежной политики с партнерскими организациями в экосистеме молодежной политики**

| Показатель | Результаты самообследования |
|---|---|
| **10.1. Наличие реализуемых продуктов / форматов взаимодействия учреждения молодежной политики с молодежными сообществами.** | Учреждение взаимодействует с молодежными сообществами через:<br>- предоставление помещений для проведения встреч и мероприятий;<br>- организацию совместных проектов;<br>- консультационную и методическую поддержку;<br>- информационное сопровождение деятельности сообществ. |
| **10.2. Наличие реализуемых форматов взаимодействия учреждения молодежной политики с** | Взаимодействие осуществляется с:<br>- Министерством образования и спорта Республики Карелия; |

| Показатель | Результаты самообследования |
|---|---|
| **профильными отраслевыми партнерскими организациями.** | - Образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования;<br>- НКО и молодежные организации. |
| **10.3. Наличие реализуемых форматов взаимодействия учреждения молодежной политики с партнерскими организациями иных сфер и отраслей.** | Учреждение взаимодействует с:<br>- региональными органами исполнительной власти в Республике Карелия;<br>- учреждениями культуры (Дома культуры, библиотеки, музеи);<br>- учреждениями спорта;<br>- учреждениями социальной защиты;<br>- военными комиссариатами и силовыми структурами (в части патриотического воспитания). |
| **10.4. Наличие реализуемых форматов взаимодействия учреждения молодежной политики с коммерческими организациями.** | Взаимодействие с коммерческими организациями осуществляется в рамках привлечения спонсорской поддержки при проведении мероприятий, а также в рамках профориентационных проектов. Присутствует системный реестр партнеров из коммерческого сектора. |

---

**Управленческие решения и адресные рекомендации**

По итогам самообследования деятельности ГАУ РК «Карельский региональный Центр молодежи» предлагаются следующие управленческие решения и адресные рекомендации:

**1. В части инфраструктуры и доступности:**

- Разработать план мероприятий по адаптации объектов учреждения для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ и маломобильных групп населения.
- Продолжить работу по оснащению Дома молодежи современным оборудованием (медиастудия, интерактивные зоны, коворкинг).
- Оформление центрального офиса, расположенного в удобном районе города, в стилистике Росмолодёжь и обновление косметического ремонта.

**2. В части кадровой политики:**

- Разработать и внедрить мотивационную программу для сотрудников.
- Разработать программу профилактики профессионального выгорания.

- Обеспечить ежегодное повышение квалификации не менее 50% сотрудников по направлению «Специалист по работе с молодежью».
- Выстроить эффективную систему коммуникации с учредителем (УМП) для устранения выявленных дефицитов коммуникации.

**3. В части методической работы:**

- Создать методический кабинет (или ввести ставку методиста) для систематизации и распространения лучших практик.
- Провести инвентаризацию авторских методических разработок сотрудников и оформить их в соответствии с требованиями.
- Разработать локальный акт о внутренней системе профессионального развития сотрудников.

**4. В части финансово-экономической деятельности:**

- Актуализировать Положение об организации платных услуг.
- Рассмотреть возможность внедрения коммерческих сервисов (аренда помещений, копировальные услуги, организация платных мероприятий) для формирования внебюджетных доходов.

**5. В части работы с молодежью:**

- Внедрить систему учета вовлеченности молодежи в деятельность учреждения (регулярность участия, охват целевых аудиторий).
- Увеличить долю мероприятий, инициированных и проведенных непосредственно молодежью.
- Усилить работу по выявлению и поддержке молодежных инициатив на ранних стадиях.
- Расширить перечень сервисов для молодежи (акселераторы проектов, проектные мастерские).

**6. В части взаимодействия с партнерами:**

- Сформировать и актуализировать реестр партнерских организаций (включая коммерческий сектор).
- Систематизировать работу с региональными представителями федеральных программ и общероссийскими молодежными организациями (Движение Первых, АНО «Россия — страна возможностей» и др.).

---

**Приложение № 3**

**Опросник для подготовки к организации и проведению самообследования учреждения молодежной политики**

| № | Вопрос | Ответ (по результатам самообследования) |
|---|---|---|
| **1. Охват** | Какой процент молодежи муниципального образования / субъекта Российской Федерации учреждение молодежной политики регулярно охватывает сервисами, мероприятиями, проектами? | Точный процент требует специального исследования. Оценочно, регулярный охват составляет 5-7% от молодежи г. Петрозаводска (при численности молодежи в возрасте 14-35 лет около 118-119 тыс. человек). Разовый охват (участие в мероприятиях) значительно выше. |
| | Какие пути увеличения охвата молодежи возможны? | 1. Развитие выездных форматов для молодежи отдаленных районов.<br>2. Активизация присутствия в цифровых каналах, которые привлекают молодежь.<br>3. Внедрение системы «равный — равному» для привлечения молодежи через лидеров мнений.<br>4. Расширение партнерской сети с образовательными учреждениями. |
| **2. Целевые аудитории** | Какие целевые аудитории молодежи регулярно получают услуги в сфере молодежной политики, в том числе посещают мероприятия, включаются в проекты учреждения? | Регулярно охвачены: студенты СПО и вузов, частично работающая молодежь. В особенности взаимодействие с активистами и лидерами общественных объединений. |
| | Какие целевые аудитории молодежи не охвачены сервисами, мероприятиями, проектами учреждения молодежной политики? | Недостаточно охвачены: молодежь в трудной жизненной ситуации, молодежь с ОВЗ, «неформальные» молодежные группировки, сельская молодежь, молодежь, не занятая в образовательной и трудовой деятельности. |
| | Каковы потребности и интересы данных целевых аудиторий молодежи? | Потребности варьируются от базовых (социализация, трудоустройство, психологическая поддержка) до специфических |

| № | Вопрос | Ответ (по результатам самообследования) |
|---|---|---|
| | | (доступная среда для лиц с ОВЗ, признание субкультур). |
| | Какие каналы коммуникации возможно использовать для привлечения новых целевых аудиторий молодежи? | Каналы коммуникации с молодежью остались только сарафанное радио и ВКонтакте – расширить возможность общения в текущих условиях невозможно, партнерство с НКО, работающими с данными категориями, информационная работа через образовательные учреждения, центры занятости, социальные службы. |
| | Какие форматы возможно использовать для привлечения новых целевых аудиторий молодежи? | Инклюзивные мероприятия, выездные консультационные пункты, онлайн-форматы, «лаборатории» и воркшопы, адаптированные под особенности аудитории. |
| **3. Форматы** | Какие сервисы, форматы, мероприятия, проекты, предоставляемые учреждением молодежной политики, наиболее востребованы? | Наиболее востребованы: форум «Берег», молодежная премия «Птица», фестиваль День молодежи, мероприятия патриотической направленности – спартакиады и конкурсы, деятельность штаба студенческих отрядов и трудовой сезон, социально-значимая деятельность. Бронирование помещений и оборудования для проведения событий. |
| | Какие сервисы, форматы, мероприятия, проекты, предоставляемые учреждением молодежной политики, недостаточно востребованы? | Недостаточно востребованы: методические консультации для НКО, образовательные семинары для специалистов по работе с молодежью (требуют более |

| № | Вопрос | Ответ (по результатам самообследования) |
|---|---|---|
| | | активного продвижения), грантовые консультации. |
| | Какие необходимы изменения в перечне сервисов, форматов, мероприятий, проектов, предоставляемых учреждением молодежной политики? | Расширение сервисов в сфере: карьерного консультирования, психологической поддержки, проектного акселератора, базовые услуги по оказанию финансовой поддержки, где молодежь может получить помощь от других ведомств в своем текущем положении. |
| | Какие популярные аналоги/образцы/практики можно адаптировать и внедрить в работу учреждения молодежной политики взамен невостребованных? | «Мастерские управления «Сенеж» (АНО «Россия – страна возможностей»), форматы «Тавриды», практики инклюзивных центров, акселерационные программы Росмолодежи. |
| **4. Молодежные сообщества** | Используют ли молодежные сообщества учреждение молодежной политики как ресурсную площадку? | Да, молодежные сообщества (студотряды, НКО, волонтеры) используют помещения учреждения для встреч, мероприятий, редко получают организационную и информационную поддержку из-за отсутствия необходимости. |
| | Какие молодежные сообщества / общественные объединения и организации существуют на территории учреждения молодежной политики? | Студенческие отряды, волонтерские отряды, молодежный актив творческих резидентов, патриотические объединения. |
| | Как осуществляется сотрудничество с данными молодежными сообществами? | Через предоставление помещений, совместное планирование мероприятий, консультационную и методическую поддержку, |

| № | Вопрос | Ответ (по результатам самообследования) |
|---|---|---|
| | | информационное сопровождение, общие совещания и чаты. |
| | Как можно привлечь к сотрудничеству с учреждением молодежной политики неохваченные молодежные сообщества? | Адресная работа с лидерами сообществ. |
| **5. Популяризация и качество услуг** | Осуществляется ли сбор обратной связи от благополучателей? | Сбор обратной связи осуществляется фрагментарно (анкетирование на мероприятиях выборочно). Системного механизма сбора и анализа обратной связи нет из-за отсутствия удобного и стандартного сервиса. |
| | Проводятся ли опросы проживающей на территории молодежи на предмет известности учреждения молодежной политики и отношения к нему? | Самостоятельные опросы проводятся. Используются данные мониторингов, проводимых учредителем и иными ведомствами, в том числе аудит в рамках «Регион для молодых» в 2026 году. |
| | Что необходимо предпринять для узнаваемости учреждения молодежной политики, для повышения удовлетворенности предоставляемыми услугами и сервисами? | 1. Создать систему поощрения активных участников.<br>2. Оказывать услуги гарантирующие помощь молодежи в острых социальных вопросах.<br>3. Собирать обратную связь. |
| **6. Поддержка молодежных инициатив** | Сколько молодежных инициатив было реально поддержано учреждением молодежной политики за прошедший отчетный период? Сколько не поддержано и почему? | Точное количество требует отдельного учета. Часть инициатив поддержана в рамках корректировки плана мероприятий. Неподдержанные инициативы связаны с ограниченностью ресурсов (финансовых, кадровых, |

| № | Вопрос | Ответ (по результатам самообследования) |
|---|---|---|
| | | материально-технических) или несоответствием уставным целям. |
| | Что необходимо сделать, чтобы больший процент молодежных инициатив мог быть поддержан учреждением молодежной политики? | Создать «банк инициатив» с возможностью краудфандинга, привлекать партнерские средства, внедрить институт кураторства и наставничества, разработать методические рекомендации по оформлению инициатив. |
| **7. Субъектность и системная включенность молодежи** | Какое количество проводимых учреждением молодежной политики мероприятий и реализованных проектов было инициировано непосредственно молодежью? | Часть мероприятий (15-20%) инициирована с участием молодежи. Требуется увеличение данного показателя. |
| | Какое количество сообществ, клубов, прочих постоянно действующих форматов курируется не сотрудниками, а самой молодежью? | Большинство сообществ курируется НКО и отдельными сотрудниками учреждений молодежной политики. Есть практики самоуправления в рамках студенческих отрядов и волонтерских объединений. |
| | Какое количество идей и инициатив было заявлено молодежью за последний год? | Точное количество требует фиксации. Оценочно — не менее 40 инициатив в рамках проектных сессий, форумов, конкурсов. |
| | Какое количество заявок на гранты подали молодые люди, посещающие учреждение молодежной политики, за прошедший отчетный период? | Ежегодно — от 150 до 200 заявок (данные требуют уточнения в рамках мониторинга). |
| **8. Методическое обеспечение** | Разработан ли в учреждении молодежной политики | Алгоритм работы с молодежными инициативами не формализован в |

| № | Вопрос | Ответ (по результатам самообследования) |
|---|---|---|
| **деятельности учреждения молодежной политики** | алгоритм работы с молодежными инициативами / проектными командами / заинтересованной молодежью? Утвержден ли данный алгоритм как локальный акт? | виде отдельного локального акта. Работа осуществляется на основе сложившихся практик. |
| | Разработана ли в учреждении молодежной политики инструкция для подготовки и проведения мероприятия, включая технический райдер? Утверждена ли данная инструкция как локальный акт, согласована ли она? | Инструкция отсутствует. Имеются отдельные регламенты по проведению массовых мероприятий (в части безопасности). |
| | Имеются ли в учреждении молодежной политики методические описания ключевых практик, проектов, мероприятий? | Имеются отдельные методические разработки по направлениям (патриотическое воспитание, творческая и активная молодежь, студенческие отряды), однако системного банка практик не создано. |
| **9. Система молодежной политики и межведомственное взаимодействие** | Насколько эффективно в учреждении молодежной политики осуществляется взаимодействие с партнерами? | Взаимодействие с партнерами осуществляется на постоянной основе, в рабочем порядке решается множество задач между руководителями организаций. |
| | Имеется ли в учреждении молодежной политики реестр партнеров? | Имеется список партнёров для взаимодействия в рамках проектов и программ. |
| | Имеются ли в учреждении молодежной политики соглашения, заключенные с партнерами? | Имеются отдельные соглашения с ключевыми партнерами (образовательные организации, |

| № | Вопрос | Ответ (по результатам самообследования) |
|---|---|---|
| | | общественные объединения и НКО). |
| | Имеются ли у учреждения молодежной политики совместные проекты с партнерами из некоммерческого сектора, из числа учреждений и организаций других ведомств, из числа органов власти? | Да, реализуются совместные проекты с НКО, учреждениями культуры, спорта, образования, органами власти. Примеры: патриотические акции, форум «Берег», молодежная премия «Птица», фестиваль «День молодежи». |
| | Имеются ли у учреждения молодежной политики совместные проекты с партнерами из бизнес-сферы? | Совместные проекты носят эпизодический характер (спонсорская поддержка мероприятий). Системных долгосрочных проектов с бизнесом нет. |
| | Сотрудничает ли учреждение молодежной политики с общероссийскими молодежными общественными организациями, с крупными молодежными федеральными проектами? | Да, учреждение сотрудничает с: РСО (студенческие отряды), АНО «Россия — страна возможностей», Добро.рф, Российским обществом «Знание», Волонтеры победы, Экосистема, Юнармия, Росмолодёжь. |
| | Открыто ли на базе учреждения молодежной политики первичное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»? | Взаимодействие осуществляется в рамках согласования и совместных мероприятий. |
| | Созданы ли пространства или присутствует визуальное | Элементы визуального оформления присутствуют (стенды, символика). |

| № | Вопрос | Ответ (по результатам самообследования) |
|---|---|---|
| | оформление общероссийских молодежных организаций? | Требуется системное оформление пространств в центральном офисе на ул. Кирова, д.3. |
| **10. Финансовое обеспечение деятельности учреждения** | Какой процент финансирования учреждение молодежной политики получило из внебюджетных источников за отчетный период? | 0% (внебюджетные доходы отсутствуют). |
| | Какой объем грантовых средств за отчетный период привлечен учреждением молодежной политики за прошедший год? | Грантовые средства учреждением привлечено в размере 114 млн рублей в 2025 году благодаря программе «Регион для молодых» и «Регион добрых дел». Молодежь, взаимодействующая с учреждением, привлекает грантовые средства самостоятельно. В течение года специалисты учреждения постоянно участвуют в конкурсе Росмолодёжь.Гранты и привлекают самостоятельно средства для реализации собственных проектов и программ. |
| | Какой объем средств за отчетный период учреждение молодежной политики получило за счет предоставления платных (коммерческих) услуг? | 0 руб. (платные услуги не рекламировались и не отвечали спросу аудитории). |
| **11. Инфраструктура учреждения молодежной политики** | Имеется ли в учреждении молодежной политики отдельная входная группа? | Да (по обоим адресам). |

| № | Вопрос | Ответ (по результатам самообследования) |
|---|---|---|
| | Имеется ли входная / приветственная зона / информационная стойка? | Имеется на объекте «Дом молодежи». Требуется системное оформление в офисе на ул. Кирова, д.3. |
| | Имеется ли многофункциональное пространство / универсальный зал со свободным доступом для молодежи? | Да, в Доме молодежи (пр. Александра Невского, 58) и в офисе (ул. Кирова,д.3). |
| | Имеется ли досуговая зона / зона отдыха и тихой работы? | Имеется (в Доме молодежи). |
| | Имеется ли зона для приема пищи: кофейня / буфет / мини-кухня? | Имеется по двум адресам. |
| | Имеется ли оборудованная рабочая зона для сотрудников? | Имеется по двум адресам. |
| | Имеется ли пространства для проведения массовых мероприятий (актовый зал, конференц-зал)? | Да, в зависимости от количества людей по двум адресам. |
| | Имеются ли аудитории для небольших групп / коворкинг / специализированные учебные классы / кабинеты для индивидуальных консультаций? | Имеются помещения для групповой работы, коворкинг-зона в Доме молодежи. |
| | Какие еще пространства имеются в учреждении молодежной политики? | Пространство бесформатного общения, медиастудия, пространство творчества, пространство вкуса, пространство |

| № | Вопрос | Ответ (по результатам самообследования) |
|---|---|---|
| | | друзей, пространство диалога, пространство знаний, пространство молодых семей, коворкинги и рабочие кабинеты. |
| й | Созданы ли условия физической и информационной доступности объектов и услуг для лиц с особыми потребностями, в том числе маломобильных групп населения? | На ул. Кирова, д.3 частично (кнопка вызова персонала). Требуется комплексная адаптация – пандус, навигация и устройства для перемещения.<br>«Дом молодежи» - дополнительная навигация. |
| | Имеется ли высокоскоростное интернет-соединение, точки доступа Wi-Fi, которыми могут пользоваться молодые люди? | Да, в Доме молодежи и в офисе организован Wi-Fi для посетителей. |
| | Имеются ли компьютеры / ноутбуки, которыми могут пользоваться молодые люди? | Имеются в ограниченном количестве. Требуется оснащение коворкинга. |
| | Расположен ли перед входом в учреждение флаг Российской Федерации? Используются ли внутри пространств государственные символы? | Да, флаг РФ установлен в соответствии с требованиями. Государственная символика используется в оформлении помещений. |
| **12. Кадровый потенциал учреждения молодежной политики** | Существует ли в учреждении молодежной политики кадровый резерв для оперативного закрытия вакантных должностей? | Кадровый резерв сформирован. |

| № | Вопрос | Ответ (по результатам самообследования) |
|---|---|---|
| | Имеют ли сотрудники учреждения молодежной политики образование, соответствующее профессиональному стандарту «Специалист по работе с молодежью»? | 5 из 27 сотрудников (18,5%) имеют профильное образование. |
| | Какой процент специалистов учреждения молодежной политики проходил курсы повышения квалификации за прошедший отчетный период? | 15 из 27 сотрудников (55,6%) прошли повышение квалификации. |
| | Какой процент специалистов учреждения молодежной политики за прошедший отчетный период посещал семинары, тренинги, обучающие мероприятия? | Примерно 60-70% сотрудников (оценочно). |
| | Насколько рационально распределена нагрузка между специалистами учреждения молодежной политики? | Нагрузка распределена в соответствии со штатным расписанием и должностными обязанностями. В периоды интенсивной подготовки мероприятий возникает перегрузка сотрудников. |
| | Есть ли у сотрудников учреждения молодежной политики перспективы развития? Какие? | Перспективы: только участие в федеральных проектах и развитие профессиональных компетенций. Сокращение штата и отсутствие увеличения штатных единиц ограничивает возможность роста специалистов. |
| | Имеется ли у учреждения молодежной политики база экспертов, не являющихся | Имеется пул привлекаемых экспертов (представители вузов, |

| № | Вопрос | Ответ (по результатам самообследования) |
|---|---|---|
| | штатными сотрудниками, с которыми осуществляется сотрудничество на регулярной основе? | общественных организаций, бизнеса, НКО). |

Директор Д.Н. Мошников